Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901781500 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2022 за ГРН 2226900021170

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 199BF10006AE8BA848BE43A025F57543
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

Утвержден
Постановлением администрации
Западнодвинского
муниципального округа Тверской области
от 14 января 2022 года № 29

Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Первомайская основная общеобразовательная школа»

/новая редакция/

г. Западная Двина
Тверской области

2022 год

1. Общие положения

1.1 Устав в новой редакции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская основная общеобразовательная школа» (далее учреждение) принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Учреждения и является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Первомайская ООШ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 172633 Россия, Тверская область, Западнодвинский муниципальный округ, п. Первомайский, д.35

Фактический адрес Учреждения: 172633 Россия, Тверская область, Западнодвинский муниципальный округ, п. Первомайский, д.35

1.4. Организационно- правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение - образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.5.Учредителем МБОУ «Первомайская ООШ» и собственником его имущества является Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.

Место нахождения учредителя:

Юридический адрес Учредителя: 172610 Россия, Тверская область, г.Западная Двина, ул.Кирова, д. 10.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее по тексту Учредитель).

1.6. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании, а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативно правовыми актами Тверской области, Западнодвинского муниципального округа Тверской области, уставом организации, локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Западнодвинского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение вправе вступать в гражданские правоотношения от своего имени и совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного учреждения, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения

1.11. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение в Учреждении на всех уровнях образования осуществляется бесплатно.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником Учреждения здравоохранения, осуществляющего медицинское обслуживание населения муниципального Западнодвинского округа.

1.13. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением на базе школьной столовой. Продукты питания поставляют организации, имеющие право на осуществление этого вида деятельности, по двустороннему договору между Учреждением и данной организацией.

1.14. При необходимости в Учреждение организуется подвоз обучающихся, регламентируемый соответствующим положением.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), а также не допускается привлечение обучающихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. Цели, задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основные цели Учреждения:

- Обеспечение различным категориям обучающимся доступность получения качественного общего образования в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- создание условий для развития и воспитания личности школьника, достижения образовательного уровня в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительного образования детей и взрослых;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительных образовательных программ
- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся согласно законодательству РФ;
- формирование духовно-нравственной личности;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии обучающихся, приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- адаптация обучающихся к жизни в современном обществе;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, дополнительного образования детей и взрослых;
-формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для развития обучающихся, которые содействуют более полной реализации их личностного и интеллектуального потенциала;

Достижение личностных результатов обучающихся

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию;
- сформированность мотивации к обучению и познанию;
- осмысление и принятие основных базовых ценностей.

Достижение метапредметных результатов обучающихся:

- освоение универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных).

Достижение предметных результатов:

- освоение опыта предметной деятельности по получению нового знания, его преобразования и применения на основе элементов научного знания, современной научной картины мира.

2.3. Для реализации этих целей Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства):
- формировать общеобразовательные классы;
-организовывать для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами утверждённых основных общеобразовательных программ и учебного плана в порядке, предусмотренном законодательством и положением «О порядке оказания платных дополнительных услуг»;
- при наличии лицензии (разрешения) проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, только с согласия обучающихся и их родителей.

- использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;
- организовывать и проводить оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, профильные лагеря, летние трудовые лагеря и т.п.;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями
- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является ее образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих основных образовательных программ:
- образовательная программа начального общего образования,
- образовательная программа основного общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено Федеральным Законом.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

3. Образовательная деятельность школы и образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Порядок приема на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, и регламентируется локальным актом Учреждения «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».

3.3. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами двух уровней общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов:

3.4.1. Первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4.2. Второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на

дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами для общеобразовательных школ, допущенных к использованию Министерством просвещения Российской Федерации, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, программами разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6.1. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении относятся:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,

При реализации образовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6.2. Дополнительное образование детей , направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

К дополнительным образовательным программам, относятся дополнительные общеразвивающие программы, которые должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому устанавливается нормативно - правовым актом учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

На основании нормативно-правовых документов Учреждением выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Обучение на дому регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями.

Учредитель и органы, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.11. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, общее образование может быть получено:

- в Учреждении: в очной, очно-заочной или заочной формах.
- вне Учреждения в форме семейного образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Изучение иностранных языков производится со 2 класса по выбору обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый последующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-9 классах – не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации выпускников.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

3.14. Учреждение организует образовательный процесс в одну смену.

Работа по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и действующими санитарными нормами и правилами для общеобразовательных учреждений.

Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, календарным учебным графиком, календарным планом, правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.14.1. Начало занятий в 9часов 00минут.

3.14.2 Продолжительность урока (академического часа) во всех классах не превышает 45 минут. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый). Обучение в 1 классе проводятся без бального оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

3.14.3. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после третьего урока устанавливается перемена 30 минут.

3.14.4.Питание учащихся в школьной столовой осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

3.15 В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Учреждения чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам, пропущенные занятия, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

3.16. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа осуществляется в течение недели по расписанию.

3.17. Вопросы режима работы Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются соответствующими локальными актами Учреждения.

3.18. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются следующими отметками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2»(неудовлетворительно).

Наряду с этим, в текущей оценочной деятельности соотносятся результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа: «зачёт/незачёт», т. е. оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона заданных задач, построенных на опорном учебном материале.

В системе оценивания используются комплексно оценки, характеризуемые по разным признакам:

- внутренняя (оценка, выставляемая педагогом, Учреждением) и внешняя оценка (проводятся, как правило, в форме неперсонифицированных процедур – мониторинговых исследований, аттестации образовательного учреждения и др., результаты которых не влияют на оценку обучающихся, участвующих в этих процедурах);
- субъективные или экспертные (наблюдения, самооценка и самоанализ и др.) и объективизированные методы оценивания (как правило, основанные на анализе письменных ответов и работ обучающихся), в том числе – стандартизированные (основанные на результатах стандартизированных письменных работ или тестов) процедуры и оценки;
- оценивание достигаемых образовательных результатов, процесса их формирования, оценивание осознанности каждым обучающимся особенностей развития его собственного процесса обучения;
- разнообразные формы оценивания, выбор которых определяется этапом обучения, общими и специальными целями обучения, текущими учебными задачами; целью получения информации;
- интегральная оценка – портфолио, выставки, презентации – и дифференцированная оценка отдельных аспектов обучения.

В первом классе используется безотметочная система контроля успеваемости. Обучающиеся во 2 – 9 классах аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании

каждой четверти. При одночасовой недельной нагрузке по предмету допускается аттестация обучающихся во 2-9 классах по полугодиям.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся и регламентируется локальным актом Учреждения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.20. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом Школы. Педагогический совет определяет форму проведения промежуточной аттестации.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Учащиеся первых классов переводятся в следующий класс по качественным показателям.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3,28. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся продолжают получать образование в Учреждении.

3.29. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.29.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.31. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Выпускникам Учреждения прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.33 Аттестат с отличием выпускникам, завершим освоение образовательных программ основного общего образования, выдается с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании.

3.34. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.35.Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой Учреждением.

3.36. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.37. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.38. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.39. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным актом Учреждения «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

3.40. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает обучающему, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения, по образцу самостоятельно устанавливаемой Учреждением.

3.41. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся во время

болезни, каникул.

4. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с заключённым между ними договором на основе государственных нормативов, определяемых в расчёте на одного обучающегося.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а так же от других видов разрешенной деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Тверской области.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учредителем в объем финансирования следующего года.

4.3. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за Учреждением в целях реализации ее уставной деятельности Учредителем закрепляется, согласно акту приёма – передачи, на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Западнодвинского муниципального округа. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, передаваемые ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а так же на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.5. Учреждение устанавливает должностные оклады работникам на основе отнесения занимаемых ими должностей квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, согласно действующему Положению «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда ,в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская основная общеобразовательная школа», в пределах средств, направленных на оплату труда и в соответствии с утверждённым штатным расписанием.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются действующим Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Первомайская ООШ» в пределах средств, направленных на оплату труда, и в соответствии с утверждённым штатным расписанием.

4.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов, посредством выделения субвенций из бюджета Тверской области бюджету Западнодвинского муниципального округа Тверской области в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, за исключением расходов по содержанию зданий и коммунальных расходов.

4.10. Содержание здания и оплата коммунальных расходов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Западнодвинского муниципального округа.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения..

4.14 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.15. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.
4.19. Материально-техническая база реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников Учреждения.
4.20. Учреждение самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств должно обеспечивать осуществление образовательного процесса на ступени начального общего образования.
4.21. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности учреждения осуществляется Учредителем.
4.22. Контроль целевого использования денежных средств, полученных Учреждением из бюджета муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ, осуществляется финансовым отделом Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- утверждение Устава Учреждения в новой редакции, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с комитетом по управлению имуществом;
- принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территорий;
- ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования по основным образовательным программам и проживающих на территории Западнодвинского муниципального округа и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и ее размер, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

- закрепление за Учреждением территорий Западнодвинского муниципального округа
- утверждение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в них изменений;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- получение отчётов о деятельности Учреждения;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, рабочей программы воспитания; календарных планов воспитательной работы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с действующим локальным нормативным актом Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании;

19) установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения в соответствии с действующим локальным нормативным актом Учреждения ;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

23) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

24) проводить аттестацию работников школы на соответствие занимаемой должности;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельности.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами, подотчетен Учредителю и уполномоченному органу в сфере образования – отделу образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области, на которые возложены контроль над деятельностью Учреждения.

Директор исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) Учредителя, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также указания отдела образования администрации Западнодвинского муниципального округа, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

Директор учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Директор в силу своей компетенции:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных и иных организациях, предприятиях, суде, арбитражном, третейском судах, действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации издаёт инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает локальные акты Учреждения, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на рассмотрение Совету школы, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет Совету школы на утверждение отчет о проведённом самообследовании Учреждения по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью и размещает его на официальном сайте Учреждения;
- составляет и утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
-представляет работников Учреждения к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными
стандартами обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
-обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, а также соблюдение норм безопасности обучения обучающихся и труда работников Учреждения, соблюдение прав, свобод обучающихся;
-организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения ;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения ;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность;
-контролирует педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- является председателем педагогического совета и членом Совета Школы;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Школы и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
6.3. Заместители директора назначаются директором.
6.3.1.Заместители директора подчинены и подотчетны непосредственно директору, согласуют с ним свои планы работы, координируют свою деятельность друг с другом.
6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет, Совет родителей (по инициативе родителей), Совет учащихся (по инициативе учащихся).
6.5.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
6.7. В работе *Общего собрания трудового коллектива* Учреждения участвуют все работники Учреждения.
Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.
Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой Общего собрания трудового коллектива Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Во время работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

-ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

-рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

6.8. Общее руководство Учреждением осуществляет *Совет школы*, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Школы.

Совет школы состоит не менее чем из 5 человек. Выборы в Совет школы проходят ежегодно в первом месяце текущего учебного года.

В состав Совета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся 8-9 классов, представители педагогических работников Учреждения, представители общественности, а также Директор Учреждения, как представитель администрации Учреждения. Кандидаты в члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются на общем собрании родителей соответствующей ступени обучения Учреждения (1 представитель от 1 ступени, 1- от второй ступени обучения).

Кандидаты в члены Совета школы из числа обучающихся 2-й ступени обучения избираются общим собранием классов– 1 человек

Кандидаты в члены Совета школы из числа педагогических работников Учреждения выдвигаются на Педагогическом совете Учреждения – 2 человека, в том числе обязательно директор Учреждения;

Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета школы.

Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета школы. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Совета школы , принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, обучающимися в Учреждении и их родителями (законными представителями).

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Совета школы. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в делах Учреждения. Совет школы действует – 1 (один) год.

К компетенции Совета школы относятся:

-участие в определении основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

-участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Учреждения: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;

-реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
-участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
-рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания, принимает участие при разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в Учреждении;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему обучающихся в Учреждение, а также к отчислению из Учреждения;
- участие в принятие мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
Совет имеет следующие полномочия и функции:
-согласование режима работы Учреждения;
- согласование в определение формы одежды обучающихся;
-согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;
-привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждение направления их расходования;
-принятие Программы развития школы; участие в разработке рабочей программы воспитания;
-внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
-представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
-рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Учреждения;
-заслушивание отчета директора и отдельных работников Учреждения;
-контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
-ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении (на официальном сайте Учреждения);
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Директора Учреждения;
-принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.
; участие в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ, ОГЭ;
- участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном соответствующим Положением.
6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует *Педагогический совет* — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет создается на постоянной основе.
Педагогический совет Школы работает в соответствии с нормативно- правовыми актами Российской Федерации, нормативно- правовыми актами субъекта Российской Федерации, Положения « О педагогическом Совете Учреждения».
Членами педагогического совета являются педагогические работники, методист, для которых Учреждение является основным местом работы, а также совместители – педагогические работники. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета Учреждения на его заседаниях

избирается секретарь Педагогического совета. Заседание Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на нем
присутствуют не менее 2/3 его членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. .

К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие образовательных программ, включая программу воспитания, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), индивидуальных учебных планов, учебного плана и календарного учебного графика Учреждения, рабочей программы воспитания;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения, опытно-экспериментальной работы и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава Учреждения и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
-рассмотрение вопросов проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
-принятие решений о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определения её формы, сроков проведения;
- рассмотрение вопросов об аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода, выпуска обучающихся, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося продолжении обучения в форме семейного образования;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
-рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
-принимает Положения:
- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организации и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иные локальные акты.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

6.10. *Методический совет* является органом внутришкольного управления, создается на постоянной основе.

Методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

В состав Методического совета входят директор Школы, руководители методических объединений, социальный педагог.

К компетенции Методического совета школы относится:

-проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

-внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

-рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;

-внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-повышение профессионального и культурного уровня педагогов;

-совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих учителей;

-совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;

-совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;

-выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

Заседания Методического совета проводятся один раз в четверть, а также по мере необходимости.

Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Срок полномочий методического совета – 3(три)года.

6.11. Формой самоуправления родителей Учреждения является *Совет родителей (законных представителей), созданный на добровольной основе и по их инициативе,* действует на основании Положения о Совете родителей Учреждения и созывается не реже 2 раз в год.

В состав совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса.

Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя.

Совет работает по плану, и регламенту, которые согласованы с директором школы. О своей работе совет отчитывается на общешкольном родительском собранием не реже одного раза в год.

Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, содействует социальной защите обучающихся.

Совет родителей принимает участие при разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

6.12.Формой самоуправления обучающихся Учреждения является совет учащихся, созданный на добровольной основе, по их инициативе и действующий на основании Положения, не противоречащего Уставу.

Совет учащихся состоит из обучающихся 8-9 классов не менее чем трех человек, избираемых ежегодно на общем собрания из числа кандидатур, выдвинутых на классных собраниях обучающихся 8-9 классов Учреждения.

Учреждение предоставляет членам совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Совет учащихся принимает участие при разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Срок полномочий совета учащихся -1 (один) год.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники

Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).
7.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.
7.3. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на договорных отношениях.
7.4. Права и обязанности обучающихся.
Обучающиеся Учреждения имеют право:
-на получение качественного бесплатного общего образования по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
-на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
-на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
-на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- на зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
-на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами библиотечно-информационными ресурсами и иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;
-на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
-на участие в управлении Учреждением, классом, в порядке установленном Уставом Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
-на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
-на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности осуществляемой Учреждением;
- на опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- на знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров меду участниками образовательных отношений;

- на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4.1.Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.4.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.4.4. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учреждения, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4.5.Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение бесплатным питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) бесплатный проезд на школьном автобусе до школы и обратно (при наличии обучающихся, проживающих в населенных пунктах, закреплённых за образовательным учреждением);

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

7.4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях, на территории, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, зеленым насаждениям;
- не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;
- уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива;
- вести дневники, иметь школьные принадлежности, быть готовым к урокам;
- придерживаться правил культуры поведения, труда, речи;
- соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса.
- участвовать в самообслуживании, путем организации дежурств в Учреждении;
- бережно относиться к результатам труда других людей;
- соблюдать установленные Учреждением требования к одежде обучающегося, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъекта Российской Федерации.

7.4. 7. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в помещениях Учреждения оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Учреждения, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Учреждению или другим участникам образовательного процесса;
- пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время учебного процесса;
- уходить с уроков и покидать здание учреждения во время учебного процесса без разрешения классного руководителя, учителя или администрации учреждения;
- использовать доступ в Интернет-сеть не для задач учебного процесса.
- приводить или приглашать в школу посторонних лиц без уведомления администрации учреждения;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

7.4.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания– замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.4.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родительских комитетов.

7.4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения

7.5.1.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- заявление о приёме на работу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинскую книжку;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.5.2. *К педагогической деятельности не допускаются лица:*

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5.3. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Наем и увольнение работников, формы, система и размер оплаты труда, предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Работники Учреждения подлежат обязательному социальному страхованию.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

7.5.4. *Педагогические работники имеют право*:

-на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на добровольной основе проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности в целях

установления квалификационной категории (первой или высшей).
-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- на работу по совместительству в Учреждении или в иной организации в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ;
- на досрочное расторжение трудового договора;
- на обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящих инстанциях в соответствии с действующим законодательством;
Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
7.5.4. *Педагогические работники Учреждения обязаны*:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить, в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;

-незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, при необходимости оказать первую помощь;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

7.5.5. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях
народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- отменять, удлинять и сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- удалять обучающихся с урока;
- унижать достоинство обучающихся.

7.6. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

7.7. На педагогического работника с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана соответствующему педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности в случаях предусмотренных законом и порядке установленном законом.

Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. *Права и обязанности родителей (законных представителей)*

7.6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.6.2. Учреждение наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации,

осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, социально - психологических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в работе и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать информацию об успеваемости своего ребенка;

- вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;

- посещать уроки в классе и занятия в группах, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, ведущего занятия и урок;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них занятия или последнего урока.

7.6.4. *Родители (законные представители) обязаны*:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и работников Учреждения, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к работникам Учреждения;

- нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;

- регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания, регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения, являться в Учреждение по вызову администрации или классного руководителя;

- обеспечивать воспитание своих детей, регулярно контролировать посещение ребенком занятий, учебу и поведение;

- обеспечивать наличие необходимого минимума учебных принадлежностей;

- своевременно ставить школу в известность о болезни ребенка или возможном его

отсутствии;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;
- принимать меры по ликвидации обучающимися, переведенными в следующий класс условно, академической задолженности;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка.

7.6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.7. *Защита прав обучающихся, родителей(законных представителей)обучающихся.*

7.7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8. Локальные нормативные акты

8.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся и иные локальные акты.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников Учреждения.

10.4.Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами и другими актами, утверждаемыми в установленном порядке.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно- правовой формы, статуса) Учреждения ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Учредительные документы, документы по личному составу, бухгалтерские документы передаются на хранение в архивный отдел администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

Печати и штампы сдаются в отдел образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией муниципального образования порядке;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения, осуществляется, как правило, по окончанию учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по выполнению обязательств, направляются на цели развития образования в Западнодвинском муниципальном округе Тверской области..

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1.Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном Законом порядке.

10.2.Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.