УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 9 от 03.03.2020г.
Директор МБОУ «Первомайская ООШ»
Г.Н Иванова

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА В МБОУ «Первомайская ООШ»

1.Дополнить п.2.5.раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников»:
В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 настоящего Кодекса) и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса.

2.Абзац второй раздела 2.14 «Порядок приема и увольнения работников»: изложить в следующей редакции:
Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.
Дополнить 2.14 абзацем10: документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

3.Дополнить раздел 4 »Права и обязанности работодателя» пунктом 4.2.9 и изложить в новой редакции:
По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.